

**ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ
ПО ВАКАНТНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
АО «ВНИГРИ»**

1. Общие

- 1.1. Место работы по месту фактического нахождения общества или арендуемого им помещения в Санкт-Петербурге.
- 1.2. Характер работы: постоянная.
- 1.3. Вид работы: основная.
- 1.4. Прием на работу осуществляется после согласования с АО «Росгеология»
- 1.5. Испытательный срок: три месяца.
- 1.6. Срок действия трудового договора: 5 лет.
- 1.7. Режим работы: 8-ми часовой рабочий день, 5-ти дневная 40-ка часовая рабочая неделя.
- 1.8. Продолжительность очередного отпуска: 28 календарных дней
- 1.9. Организация не предоставляет служебное жилье и не компенсирует расходы на наем жилого помещения.

2. Индивидуальные по должностям.

Наименование должности	Основные трудовые функции	Заработная плата, руб.
2.1. Директор по научному обеспечению и сопровождению геологоразведочных работ	<p>Руководство научным обеспечением и сопровождением геолого-экономических, стратиграфических, литологических, геохимических подразделений, а также производственно-лабораторного комплекса.</p> <p>Контроль выполнения научно-исследовательских работ, разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности.</p> <p>Редактирование и экспертиза научных трудов и статей сотрудников предприятия, подготовка рецензий.</p> <p>Контроль соответствия разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с исполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.</p> <p>Составление проектов перспективных и годовых планов работ по плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.</p> <p>Совершенствование методики геолого-экономической оценки месторождений нефти и газа.</p> <p>Развитие общеотраслевых и специализированных баз данных геолого-экономической информации для прогноза нефтегазоносности и геолого-экономической оценки ресурсов.</p> <p>Участие в работе совещательных органов предприятия: Ученого Совета, Редакционного и Экспертного Советов, в аттестации сотрудников и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников</p>	60 000

Приложение 5 к приказу о проведении конкурса от 25.10.2018 №

Наименование должности	Основные трудовые функции	Заработная плата, руб.
2.2. Директор по научно-техническому и инновационному развитию	<p>Руководство и координация работы отделов информационных технологий, научно-технической и геологической информации.</p> <p>Подготовка и реализация решений по развитию предприятия. Контроль исполнения мероприятий по намеченной стратегии развития.</p> <p>Выявление наиболее конкурентоспособных и эффективных направлений работ и исследований.</p> <p>Выработка решений и реализация программ по организации научно-производственной деятельности с использованием новой техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда.</p> <p>Формирование и реализация проектов по переоснащению и дооснащению наиболее эффективных и конкурентоспособных групп, подразделений и отдельных специалистов.</p> <p>Организация и контроль использования и хранения информационных ресурсов.</p> <p>Продвижение услуг организации на рынке нефтегазовой отрасли. Подготовка и реализация рекламных проектов. Организация и проведение обучающих семинаров. Организация и контроль работ по комплексной защите информации, эффективному применению всех имеющихся организационных и инженерно-технических мер в целях защиты коммерческой тайны предприятия, персональных данных и прочих сведений, подлежащих защите в установленном порядке.</p>	55 000
Начальника отдела прогноза нефтегазоносности территорий и акваторий Востока России	<p>Руководство всей деятельностью отдела и входящих в него подразделений.</p> <p>Руководство внедрением результатов исследований. Поиск потенциальных заказчиков работ, участие в переговорах по потенциальным контрактам. Контроль за составлением программ и смет отдела. Организация выполнения научно-исследовательских работ отдела и входящих в него подразделений. Организация составления научных отчетов по тематике отдела в установленные сроки. Представление отчетности о деятельности отдела. Контроль за обеспечением правильной эксплуатацией оборудования, соблюдением условий безопасного проведения полевых и лабораторных работ, охраны труда сотрудников, выполнения правил противопожарной безопасности и мероприятий по гражданской обороне.</p> <p>Организация повышения квалификации сотрудников. Обеспечение трудовой дисциплины.</p>	50 000